

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 21»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПРОТОКОЛ ОТ 12.02.2024 Г. № 2

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BE0EA5F2BD2181942288FE4DA2B825C6

Владелец: Чуприкова Надежда Викторовна

Действителен с 27.08.2024 до 20.11.2025

Согласовано

Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад № 21»
Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан
деп С.М. Шамсутдинова

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 21»
Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан
Введено в действие приказом
от 22.02.2024 г. № 23

деп Н.В.Чуприкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка родителей воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка родителей разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления Образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета родителей».

1.2. Настоящие правила устанавливают распорядок дня, определяют нормы и правила поведения родителей в здании и на территории МБДОУ «Детский сад № 21» (далее – Детский сад).

1.3. Настоящее положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми родителями (законными представителями) Детского сада с целью создания нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации жизнедеятельности детей в соответствии с требованиями законодательства, обеспечения успешной реализации образовательной программы ДОУ, развития культуры и общения со всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

2. Распорядок дня

2.1. Учреждение функционирует в режиме: 12 часового пребывания.

2.2. Режим работы: пятидневная рабочая неделя;

- часы работы- с 6.00 до 18.00 – 12 часовое пребывание детей;

- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Общий режим дня (в соответствии с возрастом детей):

- приём детей, игры с 6.00 до 8.25 утра;
- утренняя гимнастика 7.45 – 8.35
- завтрак 8.00 – 8.50
- организованная образовательная деятельность – 9.00 – 10.50
- 2-ой завтрак – 10.00
- прогулка – 9.20 – 12.25
- обед – 11.30-13.00
- сон – 12.10 – 15.00
- полдник – 15.05-15.10
- организованная образовательная деятельность, игры, дополнительная образовательная деятельность, свободная деятельность детей, вечерняя прогулка – 15.35-18.00

2.4. Режим дня составляется для каждой возрастной группы в отдельности, на основе общего режима и требований СанПиН 2.4.1.3049-13, с учетом возрастных особенностей детей и временем года. Утверждается руководителем.

2.5. Родители должны:

- не нарушать распорядок дня без уважительных причин;
- ставить в известность воспитателя в случае опоздания или неявки ребёнка до 8.00 часов утра.
- придерживаться данного распорядка дня дома.

3. Права, обязанности и ответственность родителей

3.1. Родители имеют право:

3.1.1. Принимать участие в управлении учреждением в соответствии с уставом, в работе родительского комитета, родительского собрания, с правом решающего голоса, педагогического совета с правом совещательного голоса.

3.1.2. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и МБДОУ.

3.1.3. Знакомиться с образовательной программой и распорядком дня детского учреждения. С режимом дня можно познакомиться в группе, которую непосредственно посещает ребёнок.

3.1.4. Выбирать виды дополнительных услуг в МБДОУ для обеспечения гармоничного развития личности ребенка. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.

3.1.5. Не отвлекать педагога во время занятий и режимных моментов.

3.1.6. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (в т.ч. индивидуальных), при условии предварительного согласования с заведующим МБДОУ.

3.1.7. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (психологом и др.)

3.1.8. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов МБДОУ о работе с детьми в группе.

3.1.9. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МБДОУ в порядке, установленном законодательством РФ.

3.1.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников МБДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МБДОУ.

3.1.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.

3.1.12. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.1.13. Принимать участие в мероприятиях детского сада.

3.2. Родители обязаны:

3.2.1. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

3.2.2. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного за

Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 18-летнего возраста.

3.2.3. Информировать ДООУ (заведующего; медицинского работника; воспитателя) лично или по телефону 8 (84342) 5-81-86 о причинах отсутствия ребенка до 8 часов утра текущего дня.

3.2.4. Информировать ДООУ за день о приходе ребенка после его отсутствия (отпуске, болезни и т.д.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.

3.2.5. Своевременно (1 раз в полугодие) предоставлять справки для льготной оплаты за содержание ребенка в МБДООУ.

3.2.6. Не нарушать основные режимные моменты МБДООУ и соблюдать их дома: сон, прогулка, питание.

3.2.7. Приводить ребенка в МБДООУ не позднее 8.00 часов, забирать из ДООУ не позднее 18.00 часов.

3.2.8. Приводить ребенка в МБДООУ опрятно одетым.

3.2.9. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

3.2.10. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (майку, трусы), пижаму – в холодный период;
- расческу, носовой платок.

3.2.11. Не приводить ребенка в МБДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения заболеваний среди других воспитанников, не приносить в детский сад лекарства;

3.2.12. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДООУ.

3.2.13. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ.

3.2.14. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в МБДООУ, в сумме установленной распорядительным документом Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.

3.2.15. Уважать честь и достоинство сотрудников МБДООУ и воспитывать это в ребенке.

3.2.16. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

3.2.17. Не давать ребёнку с собой в детский сад продукты питания, жвачки; следить, чтобы ребёнок не нес в группу опасные для жизни и здоровья предметы.

3.2.18. Не приходить за ребёнком в нетрезвом виде.

3.2.19. Воспитатели группы не имеют права отдавать ребёнка незнакомым людям, а также несовершеннолетним детям.

3.2.20. При утреннем приёме передавать ребёнка непосредственно воспитателю группы. Утренний приём и вечерний уход сопровождается короткой беседой с воспитателем о состоянии ребёнка.

3.3. Родителям запрещается:

3.3.1. Приносить в учреждение и на его территорию взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

3.3.2. Курить в здании и на территории учреждения.

3.3.3. Использовать ненормативную лексику.

3.3.4. Открыто демонстрировать свою принадлежность к различным фандвижениям, религиозным течениям, выражать нетерпимость к людям других национальностей.

3.3.5. Ходить по учреждению без надобности, в верхней одежде, в головных уборах.

3.3.6. Находиться длительное время в здании и на территории учреждения после того как забрали ребёнка.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

4

(страниц)



Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 21»

Н.В.Чуприкова


Лист согласования к документу № 9 от 30.09.2024

Инициатор согласования: Чуприкова Н.В. Заведующий

Согласование инициировано: 30.09.2024 15:32

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Чуприкова Н.В.		 Подписано 30.09.2024 - 15:32	-